



МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Негосударственное образовательное частное
учреждение высшего образования

Утверждаю
Ректор НОЧУ ВО «МЭИ»
И.Л. Сурат
«25» июня 2018 г.



Утверждено Ученым
советом
Протокол
от 25 июня 2018 года № 11

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению курсовых работ
для обучающихся
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное
и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная служба

Квалификация «бакалавр»

Форма обучения _____ очная / очно-заочная / заочная _____

Нормативный срок освоения программы по очной форме обучения – 4 года

Содержание

Введение	3
1. Организация выполнения и защиты курсовой работы	5
2. Содержание курсовой работы	9
3. Правила оформления курсовой работы	12
Приложения	19

Введение

Настоящие рекомендации предназначены для обучающихся всех форм обучения при выполнении курсовых работ, для руководителей курсовых работ с целью формирования единых требований к их разработке и защите. Рекомендации содержат предложения по структуре курсовых работ, объему, содержанию, оформлению, процедуре допуска к защите и порядку защиты работ.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567, а также иных документах по оформлению научно-исследовательских, печатных работ, библиографического списка с целью оказания помощи обучающимся при выполнении курсовых работ, подготовки к защите курсовых работ и объяснения процедуры защиты.

Целями выполнения курсовой работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки и применение этих знаний в практической деятельности;
- развитие навыков самостоятельной работы с отчетной, статистической документацией, методическими и нормативными материалами;

- овладение методикой исследования и анализа при решении разрабатываемых в курсовой работе вопросов;

- развитие навыков формулирования и обоснования решений поставленных задач;

При выполнении работы необходимо решить следующие *задачи*:

- обосновать актуальность выбранной темы, сформулировать цель и задачи работы, представить теоретическую и методологическую базу работы;

- изучить теоретические положения, законодательство и нормативные документы, справочную и научную литературу по избранной теме;

- собрать необходимый статистический и (или) фактологический материал и провести его анализ, используя современные методы и модели, выявить закономерности и тенденции по проблематике выбранной темы;

- сделать выводы и по возможности разработать предложения по решению выявленных проблем.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Виды мероприятий по этапам выполнения курсовой работы:

Предварительный этап:

– выбор темы курсовой работы и оценка возможности раскрытия данной темы.

Основной этап:

- составление плана курсовой работы и сбор материала;
- написание курсовой работы;
- оформление курсовой работы;

Заключительный этап:

- рецензирование курсовой работы руководителем и допуск к защите;
- защита курсовой работы.

1.1 Предварительный этап

Темы курсовых работ определяются кафедрой «Государственное и муниципальное управление». Обучающемуся предоставлено право выбора темы курсовой работы.

Староста группы формирует список закрепления тем в группе, который предоставляется на кафедру и руководителю курсовых работ.

1.2 Основной этап

Составление плана курсовой работы и сбор материала

План курсовой работы представляет собой составленный в определенном порядке перечень глав и развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены. Правильно составленный план работы помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения. План работы составляется самостоятельно, с учетом замысла и

индивидуального подхода. План курсовой работы рекомендуется согласовать с руководителем курсовой работы. В процессе выработки плана структура работы может уточняться.

Написание курсовой работы

Курсовая работа выполняется на основе глубокого изучения литературных источников. Литература по избранной теме может быть подобрана обучающимся при помощи, прежде всего, системы IPR-Books, предметных и алфавитных каталогов библиотек. Для этих целей могут быть использованы каталоги книг, указатели журнальных статей, специальные библиографические справочники, тематические сборники литературы, периодически выпускаемые издательствами, официальные интернет-сайты организаций.

Проработка источников сопровождается выписками, конспектированием. Выписки из текста делают обычно в виде цитаты. После каждой цитаты приводится ссылка на автора и источник. Поэтому при выписке цитат и конспектировании следует делать ссылки: автор, название издания, место издания, издательство, год издания, номер страницы. Конспект может содержать в себе факты, доказательства, примеры, основные положения и выводы автора, а также личное отношение обучающегося к изученному материалу.

Оформление курсовой работы

Оформление работы осуществляется в соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций. Выбор и форма представления иллюстративных материалов может согласоваться с руководителем курсовой работы.

1.3 Заключительный этап

Рецензия на курсовую работу

Рецензирует курсовую работу руководитель. В рецензии должна быть подтверждена (или не подтверждена) актуальность темы, в сжатой форме раскрыто основное содержание, отмечены достоинства и недостатки.

Курсовая работа должна быть представлена руководителю для рецензирования не менее чем за 2 недели до установленного срока защиты на кафедру.

Обучающийся, не представивший в установленный срок работу, получивший неудовлетворительную оценку на защите или не явившийся на защиту по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Рецензент (руководитель работы) в своей оценке должен обратить внимание на логику изложения материала, завершенность результатов и научно-исследовательский характер работы.

В результате рецензент даёт общую оценку работы. При наличии качественной исследовательской части даёт рекомендации на участие в конкурсе студенческих научных работ, а также использовании для выступления на студенческих конференциях.

Рецензия отражает движение курсовой работы, при повторной сдаче необходимо прикладывать первую рецензию.

Допуск к защите и защита курсовой работы

Допуск к защите осуществляет руководитель курсовой работы, что отражается в рецензии и на титульном листе курсовой работы.

Работа не допускается к защите, если она не носит самостоятельного характера, списана из открытых источников или у других авторов, если основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, фрагментарно, в тексте содержатся ошибки, научный аппарат оформлен неправильно, текст написан небрежно.

Неудовлетворительно выполненная курсовая работа подлежит переработке в соответствии с замечаниями руководителя, содержащимися в рецензии.

В ходе защиты курсовой работы задача обучающегося – показать углубленное понимание вопросов конкретной темы, хорошее владение материалом по теме.

Защита курсовой работы производится в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

По результатам защиты курсовой работы в зачётную ведомость выставляется оценка, которая заносится в зачётную книжку за подписью руководителя.

Итоги выполнения и защиты обучающимися курсовых работ обсуждаются на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление».

Критерии оценки курсовой работы:

– **«отлично»** выставляется обучающемуся, показавшему глубокие знания, которые применяются при самостоятельном исследовании избранной темы, умение обобщать практический материал и делать на основе анализа выводы. Курсовая работа с оценкой «отлично» может быть рекомендована на конкурс студенческих работ, использована в качестве доклада на научной студенческой конференции;

– **«хорошо»** выставляется обучающемуся, показавшему при выполнении курсовой работы и при её защите знание материала, осветившему основные вопросы темы, но не в полной мере проявившему самостоятельность в исследовании;

– **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не раскрывшему в работе все основные вопросы избранной темы, не проявившему самостоятельности в анализе или допустившему неточности содержания;

– **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не раскрывшему основные положения избранной темы и допустившему грубые ошибки в содержании работы.

2. СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1 Структурные элементы курсовой работы

Структурными элементами курсовой работы являются:

- 1) титульный лист,
- 2) оглавление,
- 5) введение;
- 6) основная часть;
- 7) заключение;
- 8) список источников;
- 9) приложения.

Титульный лист является первой страницей работы. Оформление титульного листа дано в приложении А.

Оглавление включает введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Примерная структура оглавления представлена в приложении Б. Глава не может содержать один параграф.

Введение. Во введении обосновывается **актуальность темы, формулируются цель курсовой работы и комплекс взаимосвязанных задач**, подлежащих решению в процессе работы, а также представляется **теоретическая и методологическая база.**

Актуальность темы отражает степень важности её раскрытия на данный момент, почему читателю будет интересно, важно или просто необходимо познакомиться с Вашей работой. Это 2-3 предложения, которые анонсируют Вашу работу. Важно во введении, раскрывая актуальность темы, не уйти в раскрытие заявленной проблемы.

Цель курсовой работы – это результат, к которому Вы желаете прийти и путь к нему. Цель работы одна. Формулируем её с использованием

неопределённой формы глагола: изучить, исследовать, проанализировать, рассмотреть и т.д.

Задачи курсовой работы отражают шаги, делая которые, Вы достигаете цели. Вы должны поставить 4-7 задач. Они фактически связаны с параграфами Вашей работы. Задачи формулируются аналогично цели с использованием неопределенной формы глагола: изучить, исследовать, проанализировать, рассмотреть, оценить, выявить и т.д.

Теоретическая и методологическая база подразумевает краткое описание источников с указанием основных авторов. Это проявление уважения в адрес людей, чьими трудами Вы воспользовались, а также возможность для специалиста с первого взгляда понять, о чем написана курсовая работа и какого подхода к данной проблеме придерживаетесь Вы.

При оформлении введения желательно структурные элементы выделить жирным шрифтом. Объем этой части работы – 1-2 страницы.

Так как введение – это та часть работы, которая подразумевает 100% самостоятельное изложение, важно понимать, что **всё изложение материала должно осуществляться в неопределенной форме глагола**. Нельзя употреблять местоимение «я».

Примерная схема введения представлена в приложении В.

Основная часть. Требования к содержанию основной части курсовой работы даны в разделе 2.2.

Заключение. В заключении формулируются краткие выводы, полученные в ходе выполнения поставленных задач и цели. Вы кратко излагаете то, что написали в курсовой работе, но это самое главное, что вы хотите донести до читателя. В заключение можно вынести числовые данные в целях иллюстрации вывода. Они должны отражать цель и задачи исследования.

Список источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении работы.

Правила оформления списка приведены в разделе 3.

Приложения. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо признакам не могут быть включены в основную часть.

2.2 Содержание основной части курсовой работы

Теоретический раздел

Раздел должен иметь наименование, отражающее теоретические аспекты темы курсовой работы. В общем случае в этом разделе должны быть отражены:

1) характеристика предмета исследования в соответствии темой курсовой работы, в частности, должен присутствовать анализ понятийной базы по заявленной теме.

2) анализ состояния вопроса, являющегося темой работы, при необходимости – методы анализа;

3) основные подходы к решению проблемы, являющейся темой курсовой работы.

Теоретический раздел должен давать ответы на вопросы, что представляет собой проблема, являющаяся темой курсовой работы.

Объем раздела – 10-12 страниц. В разделе должно быть **не более трех подразделов.**

Аналитический раздел

Наименование данного раздела должно быть связано с анализом состояния предмета исследования, являющегося темой курсовой работы, а исследование проблемы и ее анализ должны быть целевыми и глубокими.

Осуществить анализ можно на примере управленческих явлений и процессов, происходящих в России. При этом они должны отражать текущий момент, а не исторические события. Анализ проводится на примере трёх-пяти последних лет, включая текущий год.

В аналитическом разделе используются различные приемы анализа, указываются источники информации, приводятся аналитические таблицы и

расчеты, графические способы отражения результатов анализа, делаются выводы.

При использовании фактического материала необходимо соблюдать известные правила, а именно:

- данные следует приводить к абсолютным (млрд. руб., т., м., шт.) или относительным (%) показателям и при их сравнениях обязательно в одинаковых измерениях;

- для доказательства определенной закономерности, тенденции требуется привести не одну, а ряд цифр, которые раскрыли бы сущность процесса. Так, говоря о росте инфляции, нужно привести данные ее роста в процентах за несколько лет;

- для наглядности цифровые данные могут быть сведены в таблицы, диаграммы и графики, т. е. подвергнуты обработке. Это зависит от самих материалов и содержания того вопроса, который они выражают.

Однако, следует помнить, что использование фактического материала в курсовой работе не должно приводить к наводнению ее большим количеством цифр. Необходимо стремиться к тому, чтобы данных было немного, но новейших, типичных, выразительных и убедительных.

Объем аналитического раздела курсовой работы не должен превышать 30 страниц.

3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общие требования

Курсовая работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через 1,5 интервала. Иллюстрации и таблицы, включенные в работу, также должны соответствовать формату А4.

Шрифт Times New Roman, цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1.8 мм (кегель - 14).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 15 мм, левое –30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Выравнивание текста по ширине. Новый абзац начинается с красной строки (отступ от левого края текста – 1 см).

Примерный объем работы – 30-40 страниц.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В курсовой работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Повреждения листов, помарки не допускаются.

Фамилии, названия организаций, фирм, учреждений и другие имена собственные в работе приводят на языке оригиналов.

Сокращения русских слов и словосочетаний в работе – по ГОСТ 7.12¹

Построение курсовой работы

Наименования структурных элементов «Оглавление», «Введение», «Заключение», «Список источников» служат заголовками структурных элементов работы (не нумеруются).

Основную часть работы следует делить на разделы (главы и параграфы). Пункты могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

¹ ГОСТ 7.12 - 93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Нумерация страниц курсовой работы

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре или правом углу нижней части текста без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц курсовой работы.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов работы²

Разделы главы курсовой работы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. В конце номера пункта точка не ставится.

Если работа имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

² ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления

Перед каждым перечислением следует ставить **знак макроса**. Все перечисления в тексте работы должны быть оформлены единообразно.

Каждую главу следует начинать с нового листа (страницы). Параграфы курсовой не начинают с новой страницы, а продолжают текст на текущей странице.

Нумерация страниц курсовой работы должна быть сквозная.

Иллюстрации

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются, или на следующей странице.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в курсовой работе.

Иллюстрации, за исключением приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерации в пределах раздела.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

При нумерации иллюстрации в пределах раздела номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой. Например, Рис. 1.1.

Иллюстрации должны иметь наименование и пояснительные данные (подстрочный текст при необходимости). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Пример: Рис. 1 Схема процесса

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует размещать над таблицей посередине строки. Порядковый номер таблицы указывают строкой выше названия с выравниванием по правой стороне:

Сравнение показателей

Показатель	N_1, N_2, \dots, N_n

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другую страницу заголовок помещают только над её первой частью.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначение приложения.

Заголовки граф и строки таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблицы точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Ссылки

В работе ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на источники можно приводить в квадратных скобках, но лучше делать подстрочные ссылки.

Оформление списка источников³

Законы Российской Федерации и другие правовые акты помещают в начале списка. В списке литературы нормативные правовые документы излагают в следующем порядке:

- Законы Российской Федерации;
- Указы Президента Российской Федерации;
- Постановления исполнительных органов власти РФ;
- Муниципальные правовые акты.

Сведения о других источниках следует располагать **в алфавитном порядке** и нумеровать арабскими цифрами без точки, используя сквозную нумерацию, печатать с абзацного отступа⁴.

Ссылки на использованные в курсовой работе источники, в том числе документы, следует приводить либо в квадратных скобках, либо внизу страницы.

Примеры оформления источников (приведены из ГОСТ 7.1. - 2003)

Законодательные материалы

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М.: Проспект, 2018. – 39, [1] с.

³ ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание.

⁴ ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Учебники, учебные пособия, монографии

Аистова, М. Д. Реструктуризация предприятий: вопросы управления. Стратегии, координация структурных параметров, снижение сопротивления преобразованиям [Текст] / М.Д. Аистова. - М.: «Альпина Паблишер», 2015. – 287 с.

Ермакова, М.Г. Интеллектуализация труда как фактор устойчивого экономического роста [Текст] / М.Г. Ермакова // Российское предпринимательство. – 2014. – №10. – С.132-138.

Электронные ресурсы

Рубцов, С. В. Уточнение понятия «бизнес-процесс» [Электронный ресурс] / С.В. Рубцов // Менеджмент в России и за рубежом. – 2015. – № 6. – <http://www.cfin.ru/press/management/2001-6/03.shtml> (дата обращения 23.05.2018).

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра «Государственное и муниципальное управление»

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

КУРСОВАЯ РАБОТА

**по дисциплине: «Управление государственной и
муниципальной собственностью»**

**на тему: «Приватизация как инструмент системы управления
государственной собственностью в современной России
(на примере города Москвы)»**

Выполнил(-а): Иванов Михаил Петрович, студент 3 курса очной формы обучения

Руководитель: к.э.н., доцент Сидоров Илья Иванович

Курсовая работа допущена / не допущена к защите

«__» _____ 201__ г.

_____ подпись руководителя

_____ оценка

«__» _____ 201__ г.

_____ подпись руководителя

Москва 2018 г.

Оглавление

Введение

Глава 1. Теоретические основы приватизации государственного имущества

1.1 Понятие, цели и основные принципы приватизации

1.2 История развития приватизации в России

1.3 Нормативное регулирование приватизации в России

Глава 2. Анализ приватизации государственного имущества в городе Москве

2.1 Общая характеристика имущественных и земельных отношений

2.2 Цели, задачи и принципы приватизации государственного имущества в городе Москве

2.3 Оценка приватизации государственного имущества в городе Москве

Глава 3. Основные направления развития приватизации государственного имущества в России

3.1 Проблемы развития приватизации в России

3.2 Перспективы развития приватизации в России на современном этапе

Заключение

Список источников

Введение

В современном мире процесс приватизации считается составной частью институциональных изменений, сопровождающих демократические реформы. Успехи Российской Федерации на пути построения демократического, правового, экономически развитого государства — равноправного партнера ведущих держав мира оцениваются на международной арене по целому комплексу индикаторов, среди которых важное место занимают показатели, связанные со становлением основ рыночной экономики, возникновением частной собственности и эффективных собственников.

В рыночной экономике некоторые объекты государственной собственности по мере того, как они начинают представлять интерес для частных индивидуальных или ассоциированных собственников капитала, приватизируются. Приватизация — это переход объектов из государственной собственности в частную.

Актуальность выбранной темы заключается в том, что приватизационные процессы в стране продолжаются. Но механизм передачи государственной собственности в частные руки, по моему мнению, несовершенен, а это может привести к огромным потерям государственных финансовых средств. Считаю, что механизм несовершенства искусственно заложен в законодательство, при этом коррупция и взяточничество, увеличивают финансовые и моральные потери государства.

Целью данной работы является рассмотрение процесса приватизации, как элемента системы управления государственной собственностью. Для реализации цели были поставлены и решены следующие **задачи**:

- рассмотреть сущность, понятие и принципы приватизации государственного имущества в РФ;
- проследить за этапами развития приватизации в РФ;
- рассмотреть способы приватизации государственного имущества;
- провести анализ приватизации государственного имущества в городе Москве.

Предмет исследования — экономические, правовые и организационные процессы приватизации государственного имущества.

Объект исследования — государственное имущество как объект приватизации.

Теоретическую основу курсовой работы составили такие источники как ...

Методологическую базу исследования составляют ... (перечислить методы).

Работа структурно состоит из введения, трёх глав, заключения и списка источников.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

кафедра «Государственное и муниципальное управление»

РЕЦЕНЗИЯ

на курсовую работу студента(-ки) 3 курса
НОЧУ ВО «Московский экономический институт»

Студент (ка) _____

Кафедра «Государственное и муниципальное управление»

Факультет _____

Дисциплина _____

Научный руководитель _____

Представлена курсовая работа на тему:

ОСНОВНЫЕ ДОСТОИНСТВА И НЕДОСТАТКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1 Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане

2 Краткая характеристика структуры курсовой работы

3 Достоинства курсовой работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность студента, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д.

4 Недостатки курсовой работы (по содержанию и оформлению)

5. Особые замечания, пожелания и предложения:

Курсовая работа отвечает (не отвечает) предъявляемым к ней требованиям.

Предварительная оценка - _____

Рецензент: _____

Дата: «___» _____ 201__ г.

Подпись: _____